

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 28 января 2022 г. N 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Порядком](#) взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар", утвержденным решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 26.03.2014 N 23/2014-352:

1. Утвердить [положение](#) о комиссии по осуществлению закупок согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" от 08.02.2019 N 4 "Об утверждении положений о комиссиях по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента финансов - начальника отдела муниципальных закупок Дорожинского В.В.

Начальник Департамента финансов
И.ПОДОРОВА

Приложение
к распоряжению
Департамента финансов
администрации муниципального
образования городского округа
"Сыктывкар"
от 28 января 2022 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Положение) определяет цели создания, функции, порядок работы комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для нужд муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", нормативными актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Департамента финансов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) - органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения организации и проведения торгов" в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10.12.2013 N 482 "О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми") (далее - заказчики).

2.2. Основными задачами комиссии являются осуществление действий и принятие решений,

необходимых для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Департаментом финансов до начала проведения закупки принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Департамент финансов включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента финансов отдельно для каждой закупки.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека, в том числе не менее двух человек должны быть представителями заказчика.

3.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнение (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физически с лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

(п. 3.4 в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Департамента финансов, в том числе на основании предложений заказчиков, и оформляется приказом Департамента финансов.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Департаменту финансов о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона, Департамент финансов обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям,

предусмотренным положениями [части 6 статьи 39](#) Закона.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#) Закона.
(п. 3.5 в ред. [распоряжения](#) Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии при проведении конкурентных закупок являются:

- рассмотрение и оценка заявок, поступивших от участников закупки.

4.2. Комиссия осуществляет отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта в установленных Законом случаях.

4.3. Комиссия выполняет иные функции, необходимые для достижения цели и решения задач, поставленных перед комиссией действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Права и обязанности председателя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

- незамедлительно сообщать в Департамент финансов о возникновении Обстоятельств, предусмотренных [п. 3.4](#) положения;

(абзац введен [распоряжением](#) Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с

частью 23 статьи 34 Закона.

(абзац введен распоряжением Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.01.2023 N 5)

6. Регламент работы комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
